

企业管理

学科点简介：企业管理硕士点隶属于广东商学院工商管理学院。工商管理学院是广东商学院工商管理重点学科所在学院之一。企业管理硕士点现有硕士生指导教师24人，其中教授19人，具有博士学位12人。近3年来，硕士点共承担科研项目58项，其中省部级以上项目9项，共获得科研经费410.2万元；出版学术专著11部，在《管理世界》、《财贸经济》等期刊发表论文216篇，其中多篇被EI、ISTP等检索收录和人大复印资料全文转载。在校研究生积极参与导师科研项目，在《经济管理》、《经济地理》、《现代管理科学》等期刊发表了大批科研成果。企业管理2004年开始招生，培养了毕业研究生120人，就业范围包括政府机构、教学与科研单位和各类企业等。

培养目标：本专业以科学发展观、可持续发展和建设社会主义和谐社会思想为指导，培养具有改革开放意识，严谨求实，德智体全面发展，努力为中国现代化建设服务的高层次专业人才。通过三年培养，能够掌握较为扎实的企业管理系统理论知识，有较宽广的管理学知识面，较强的科学研究能力和从事实际企业管理的能力。能用管理学理论和方法解释、分析现实问题，能独立承担本专业的科研和教学任务及企业管理工作。熟练掌握一门外语，并能熟练地使用信息与网络技术开展研究工作。具备从事本专业学术研究、理论教学和应用的能力，为各级党政机关、高等院校、科研院所、企事业单位输送合格的高层次人才。

主要课程：管理科学方法与研究设计、现代企业理论研究、战略管理、营销管理研究、供应链管理、人力资源管理。

就业方向：政府管理部门、教学和科研单位、公司、企业；还可进一步报考相关学科门类的博士研究生，继续求学深造。

学校代码：10592

专业代码：120202

咨询电话：020-84096016

序号	研究方向	初试科目	复试科目
1	市场营销	(1) ▲101-政治 (2) ▲201-英语一 (3) ▲303-数学三 (4) 806-管理学原理	F522-管理学理论与实践
2	商贸企业管理		
3	物流与供应链管理		
4	人力资源管理		
5	战略管理		

▲表示统考科目或联考科目，考试题型、考试大纲以教育部公布为准。其他为自命题科目。

考试题型：

1. 《管理学原理》考试题型：

- (1) 概念解释 (6题，每题5分，共30分)
- (2) 问题简答 (4题，每题10分，共40分)
- (3) 问题论述 (1题，共30分)
- (4) 案例分析 (2题，共50分)

2. 《管理学理论与实践》考试题型：

- (1) 概念理解 (3题，每题10分，共30分)
- (2) 理论述评 (1题，共20分)
- (3) 短篇论文 (1题，共30分)
- (4) 案例分析 (1题，共20分)

考试大纲：

《管理学原理》

《管理学原理》考试大纲概述：

主要考察学生对管理基本概念、基本原理掌握；主要考察学生对管理基本理论框架、管理理论发展和发展趋势的掌

握程度；考察学生对管理理论和管理实践的理解和领会能力；注重对学生基本知识理论和理论结构体系的掌握；考察学生综合运用管理理论分析解决当前管理问题的能力。

一、管理导论

- 管理、组织、管理者
- 管理历史
- 科学管理、一般行为管理理论、管理数量方法
- 管理组织文化
- 管理环境
- 管理的社会责任
- 管理道德

二、决策与计划

- 决策制定过程
- 决策的普遍性
- 计划工作
- 制定计划

三、战略管理

- 战略管理
- 战略管理过程
- 组织战略的类型
- 评估环境技术
- 分析资源技术

四、组织结构与设计

- 组织结构的定义
- 组织设计决策
- 常见组织设计

五、管理沟通

- 管理沟通
- 人际沟通过程
- 组织沟通

六、人力资源管理

- 人力资源管理过程
- 人力资源规划
- 招聘与解聘
- 员工绩效管理
- 薪酬与福利

七、领导

- 个体行为
- 群体行为
- 使群体转变为高效团队
- 开发和管理高效团队

八、激励

- 激励理论
- 早期激励理论与当代激励理论
- 管理者与领导者
- 早期领导理论、权变领导理论

九、控制

- 控制
- 控制过程
- 控制类型

- 价值管理
- 组织绩效
- 监控和衡量组织绩效工具

《管理学理论与实践》

《管理学理论与实践》考试大纲概述：

考察学生对管理基本概念、基本原理、理论框架、管理理论发展和发展趋势的掌握程度；注重考察学生对管理基本原理、重要管理理论的分析 and 运用能力；考察学生综合运用管理理论分析、思考和解决当前管理热点、难点问题的能力。

一、管理

- 管理的定义与特性
- 管理的目标与基本手段
- 管理的创新
- 资源与资源配置
- 管理中的人性假定
- 环境变动与管理模式选择

二、管理理论发展

- 科学管理的兴起与发展
- 现代管理理论的进展
- 管理者的角色与能力结构

三、组织构成与组织设计

- 组织构成与组织目标
- 组织设计
- 职权设计与管理层次
- 组织结构分析
- 组织的类型
- 组织形态的纵向层次划分与权变的组织结构
- 组织制度
- 组织协调与组织运行机制
- 科层制组织
- 组织变革发展方式与发展方向

四、决策

- 决策的本质
- 决策责任与流程
- 决策方法：决策树法、矩阵汇总法、博弈法、不确定决策法等

五、计划

- 计划特性
- 计划工作流程与计划制定

六、领导

- 领导内容
- 领导风格
- 领导特质

七、激励

- 激励的理论
- 薪酬设计与激励

八、控制

- 控制模式
- 控制方式
- 控制过程

九、目标管理

- 目标管理
- 目标管理方式
- 目标管理实施

十、人际沟通与工作流程创新

- 人际沟通的过程模式

- 组织流程的构造与内核
- 再造工作流程的基本路径

十一、人本管理

- 人本管理的概念、原则
- 人本管理的核心内容
- 人本管理的方式

十二、管理成本、管理效率与管理绩效评价

- 管理成本变化的外部因素：产权制度、组织环境
- 管理成本变化的内部因素：组织规模、结构、文化等
- 管理效率增进的过程模型
- X效率的产生与控制
- 绩效评价方法
- 绩效改进方法：标杆管理、六西格玛管理、流程再造
- 绩效改进策略