

地市广电局总编室管理的创新

作者：张伟 文章来源：人民网 点击数：90 更新时间：2009-4-22

广电局总编室作为市级广播电视系统宣传业务的管理部门，其主要职责是组织、协调、监督检查广播电视宣传纪律的执行情况；负责起草广播电视宣传管理规划和方案，具体指导全市广播电视宣传工作；负责市局编委会的日常工作；对全市广播电视系统的重大宣传报道活动进行组织协调和检查；同时负责市局广电学会的日常工作，组织实施各类新闻奖项的评选和推荐等。

近几年来，广电系统越来越重视部门职能建设，市局总编室职责不断规范和完善。特别是近几年，宣传管理职能也有了较大的变化，市局总编室也在工作思路、职能定位等方面及时做出调整。其中，由于市局所隶属的一些电台、电视台和广播电视报都设有台报总编室，如何在强化宣传管理功能的同时，减少职能交叉重合、职责不清等现象，如何在总编室系统管理实践中突出工作创新，成为市级广播电视事业科学发展所面临的重要课题之一。

科学职能定位

市广电局总编室作为市局领导的参谋和助手，具有较强的专业背景。一般负有宣传业务的协调、检查、监督、考核、调研等职能。至于具体侧重点，则主要取决于市广电局的具体情况。近年，有些市广播电视局组建了广播电视总台。这样，既有总台总编室，也有总台下属的电台、电视台总编室和电视报总编室。这种体制的好处是，强化了总编室职能，可以做到按层次管理；但是，存在的问题是，两级总编室职能没有做科学的界定和划分，在具体交割和转型上难度较大，在实践中更容易使市局总编室的管理日益宏观化，而台报级总编室的工作更微观化。

山东省各市广电局总编室比较普遍的职责是：负责局编委会的日常工作，负责广电系统宣传工作的组织、协调和管理，监督检查广播电视宣传纪律的执行情况。起草广播电视宣传管理规划和方案，具体指导全市广播电视宣传工作，通报广播电视宣传方面的重要信息，研究广播电视宣传发展的走势，为领导决策提供依据。对全市广播电视系统重大宣传报道活动进行组织协调和检查。组织调配重大题材创作所需的采编播等业务骨干。组织协调广播剧、电视剧题材的规划和创作。审批辖台所报新上栏目，对节目的定位、改版、质量、增设、撤并等进行审查把关。负责组织广电的监听

监看工作。组织日常节目和栏目的抽查评议。建立和完善节目评估体系，及时反馈评议情况。同时负责市广电学会的日常工作。组织各类奖项的评选和推荐以及精品工程的组织协调工作。有些市局总编室还负责组织评选首席记者、主持人的工作。

随着广电媒体的不断发展，局总编室管理职能和业务空间在媒体竞争日益加剧的情况下，变得愈来愈复杂和难以界定。局总编室在广电媒体发展中的责任意识、角色意识是否到位，对广电事业的深层发展起着重要作用。

目前，一些先进的广电媒体比较注重科学管理的理念，顺应媒体管理的规律，市局总编室的管理职能和重心开始有所调整 and 变化。主要是在原有职能上更加注重广电媒体宣传规律的研究，健全宣传考核机制；加大组织规划和研发节目形态的力度；加强广电的监听监看职能；在完善市广电学会职能的基础上，加大行业自律和他律职能以及新闻工作者的维权职能。这是在新形势下的发展趋势，对这种趋势的研究也应该成为总编室关注的重点。

夯实管理基础

市局总编室要协助局领导抓好宣传管理体系和基础制度建设，夯实管理基础，这是进行宣传管理创新的前提。

1. 建立健全各种规章制度

主要分两个体系，一是行使业务参谋职能，协助广电局领导建立健全市局的宣传管理制度，包括中长期新闻宣传管理发展规划。二是总编室自身管理体系，主要包括局编委会的《总编室工作流程》、《总编室学习制度》、《总编室岗位责任制》、《总编室例会制度》等。根据宣传管理中存在的问题，及时修订、调整和完善各项宣传制度，使其有长效功能并保持活力，以不断适应管理环境的变化和发展。比如淄博广电局为加强两台一报的新闻宣传管理，先后起草制定了《关于规范各台报自身宣传及推介等活动的规定》、《宣传创优作品奖励办法》、《关于加强舆论监督管理暂行规定》、《淄博市广播电视总台（局）关于节目（栏目）管理补充规定》，结合机制改革，进一步规范栏目管理程序，这有利于突出栏目特色，减少栏目同质化现象。还有动态完善首席人员考核管理办法。这些制度、规定及时配合了总台（局）宣传工作的开展，起到规范指导一线宣传工作的作用。同时组织所属台报总编室制定更为细致、操作性更强的相关制度。

局总编室管理方面既要考虑宏观特点，又要突出执行力。如实行每周一次的总编室例会制度，总结和评价上周工作，调度部署本周工作。作为一个部门的例会，基本要求是适度探讨，及时处理，注重细节。针对总编室“细、碎、与一线联系密切、临时性工作多”的特点，每次对每项工作的衔接点都要重点考虑，及时提醒领导，调度所属宣传机构。处理好与省局以及区县局总编室的关系，协调好台、报、网站与局总编室的关系，从大局出发，从广电的长远目标出发，务求使宣传工作不出纰漏。

2. 合理分工，科学管理

根据市局总编室工作特点，一般采取条块结合的内部管理模式。“块状”划分为：电视业务、

广播业务、电视报业务、广电网站业务、广电学会业务。“条状”划分为：宣传管理，业务规划；监听监看，业务考核；精品创优；协调重大宣传活动；整合广电资源，推介广电整体形象等。

根据以上工作内容，既有块状职责，也有条状职责，既分工又合作，有利于绩效考核。比如负责电视业务的人员要长期跟踪收看五个电视频道的节目，同时在业务抽评以及广电学会评奖中也相应地负责电视方面内容，磨炼了专业技能，也使工作流程更加规范化、透明化。

为提高科室工作人员的业务水平，确保为一线提供宣传业务方面的指导和帮助，局总编室可建立电子公共文件区，并建立信息检索系统，所有文件分门别类存放到指定的电脑磁盘区，方便领导以及相关人員及时了解、查询和掌握宣传方面的规章制度以及上传下达的各类文件通知等，提高了工作效率。

强化目标理念

局总编室作为宣传管理的主要部门，管理和服是工作的两个方面。既要加强管理，又要热情服务，到位而不越位。要着重打造以下几个理念。

充满活力。局总编室是局和台、报联系的纽带，自身的素质建设非常重要。一个相互信任、相互关爱的部室环境要从形象管理入手、从总编室人员的待人接物和言谈举止等细节入手，用模范遵守制度来体现业务管理部门的风范。只有首先把自身的形象解决好了，才可能把份内的事情做好。

总编室要定期组织举办业务讨论会，围绕广电宣传充分交流。总编室也要重视制度学习，新闻业界发展迅速，只有建立学习型组织才能与实践合拍。南方一些广电媒体经常就《媒体管理趋势》、

《企业第五项修炼》、《媒体核心竞争力》等本属于企业范畴的管理书籍进行吸收讨论，显示了其前瞻性。在知识更新迅速的时代，有选择地吸收知识本身就是一种能力。总编室有时也可根据一个具体栏目组织跟踪讨论，一方面为局领导及时提供确切的情况，另一方面会在协调处理问题时更有效率和权威性。

专业创新。营造一个学习型总编室要遵守一些基本要求：局总编室人员必须看自己的电视，听自己的广播，读自己的电视报，点击自己的网站，并要撰写准确及时的节目评估报告；此外，还要充分利用传媒和网络优势，充分研究和借鉴同级广电同行的经验，努力成为本系统的电视专家、广播专家、学术理论专家。例如，总编室人员在广电系统应该是宣传业务的佼佼者，总编室应该是广电系统发表高质量业务论文的主要阵地。只有这样才能形成部门的业务权威，才会有进一步进行业务管理创新的可能。当前，以对新闻传播规律的研究成为重点。特别是在目前媒体竞争异常激烈的情况下，市广电媒体的宣传方向、新闻策略、节目形态和从业人员的素质转型等已成为各级媒体决策者关注的难点问题，也成为局总编室业务的重点。如何破解这些发展中的难题，带动大家在实践中创新，总编室部门责无旁贷，否则，“以己昏昏，使人昭昭”，不仅搞不好本职工作，而且影响领导在宣传方面的正确决策。

高效服务。市级广电系统采编业务繁重，作为局宣传管理部门，台报总编室和区县局要搞好协调沟通，也要努力满足一线采编人员的业务诉求。淄博广电局总编室尝试将学会的刊物（月刊）打造为上下联系的平台，并成为一线人员展示业务研究和采编札记等反映其业务水平成果的阵地。通

过学会刊物，局领导能及时了解一线业务状况，有利于对全局宣传的宏观把握。而且刊物和全国50多家市级广电局开展交流，成为经验交流的桥梁。在媒体飞速发展的今天，局总编室作为局领导的宣传参谋，应不断完善职能，在科学发展观理念上下工夫，在建设学习型媒体中发挥带头作用，提高工作效率、服务宣传单位，激发从业人员积极性，为市广电局宣传管理发挥更加重要的作用。

(作者为淄博市广电局总编室主任)

(编辑：左花 审核：古文)

免责声明：作品版权归所属媒体与作者所有!!本站刊载此文不代表同意其说法或描述，仅为提供更多信息。有异议请联系我们。

文章录入：左花 责任编辑：左花

- 上一篇文章： 电视新闻（专题）节目的叙事构成
- 下一篇文章： 如何优化广播文学节目的语言要素

[【发表评论】](#) [【加入收藏】](#) [【告诉好友】](#) [【打印此文】](#) [【关闭窗口】](#)

站内搜索

文章 下载 影视 关键字

最新热门

最新推荐

会员评论 (评论内容只代表网友观点，与本站立场无关!)

[| 设为首页](#) | [| 加入收藏](#) | [| 联系站长](#) | [| 友情链接](#) | [| 版权申明](#) | [| 管理登录](#) |

建议您使用1024*768分辨率浏览本站效果更佳

中国广播电视协会 版权所有

联系电话：010-86091726 86091907 技术支持：9fcs.com

信息产业部ICP/IP地址信息备案号：京ICP备05037832号