

系统找不到指定的文件。

系统找不到指定的文件。



会员登录

用户名:

密码:

COOKIE:

不保存

登录

注册

[首页](#) | [计量新闻](#) | [计量学院](#) | [古代度量衡](#) | [计量杂志](#) | [计量网址](#) | [计量贴吧](#) | [计量精英论坛](#) | [加入收藏](#) | [繁體中文](#)

资讯: [信息资讯](#) | [公告通知](#) | [地方资讯](#) | [行业动态](#) | [实验室动态](#) | [综合资讯](#) | [展会培训](#) | [站内资讯](#) | [政府公告](#) | [杂志社公告](#)
学院: [基础知识](#) | [计量管理](#) | [技术资料](#) | [定量包装](#) | [质量管理体系](#) | [实验室管理](#) | [计量杂文](#) | [误差不确定度](#) | [使用与调修](#) | [科普长廊](#)
杂志: [杂志介绍](#) | [编委专家](#) | [杂志简介](#) | [专家介绍](#) | [编委介绍](#) | [稿件查询](#) | [度量制式转换](#)
互动: [访客留言](#) | [贴吧热点](#) | [在线调查](#) | [量友互助](#) | [规程讨论](#) | [投稿咨询](#) | [古代度量衡: 器物介绍](#) | [收藏家](#) | [研究书籍](#) | [精彩文章](#)

您当前的位置: [计量编辑部](#) > [计量学院](#) > [计量管理](#) > [质量管理体系](#) -> [文章内容](#)

[退出登录](#) [用户管理](#)

第四讲 如何建立计量机构及其职能 (续)

作者: 赵若江 来源: 本站整理 发布时间: 2007-3-14 13:13:02

[减小字体](#) [增大字体](#)

《测量管理体系、测量过程和测量设备的要求》(ISO10012:2003)的实施

第四讲 如何建立计量机构及其职能 (续)

讲授人: 中国计量测试学会秘书长 赵若江

三、计量职能部门承担的职责

根据计量管理的特征, 计量管理具有很强的“广泛性”, 涉及企业各个部门和各个领域。一般涉及到企业的技术开发部门、物料管理部门、动力管理部门、质量检验部门、生产管理部门、设备管理部门、计划财务部门、安全环保部门、职工教育部门、劳动人事部门、医疗卫生部门以及工程建设部门等。这些部门的计量工作必须统一组织、协调一致, 才能保证企业生产经营管理的有序性、统一性、准确性。因此, 必须在企业建立计量职能部门, 加强上下之间、各部门之间的密切联系, 保证信息的沟通和数据的一致。

计量职能部门可以独立设置, 也可以与其他职能部门合并设置, 但必须有独立行使计量职能的权力。在ISO10012中, 对计量职能部门的职责还提出了许多具体要求, 归纳起来包括以下内容:

1. 建立、制定和维持体系文件

企业计量职能部门首先应该建立、制定和维持并不断改进测量管理体系的文件。该文件应该保证其有效性和权威性, 文件不应随意改动, 测量管理体系及其文件的改变应取决于企业的需要。当建立和制定测量管理体系及其文件的范围和内容时, 企业管理者应权衡不能满足计量要求时造成的风险和后果。

2. 满足顾客对计量的要求

计量职能部门的管理应确保将顾客要求确定下来并转化成计量要求。计量职能部门的管理者应保证测量管理体系满足各方面计量要求, 并能提供数据证明体系满足了顾客的要求。

3. 制定质量目标

计量职能部门的管理者应为测量管理体系制定质量目标。质量目标应规定实施测量过程的程序和客观准则, 并对它们进行控制。不同规模和类型的企业制定的测量管理体系的质量目标是不相同的。质量目标中有不同层次的质量目标。有的涉及整个体系的, 有的涉及具体测量过程或测量设备的。因此, 计量职能部门应制定整个体系的质量目标; 有关责

任部门应制定下一层次的质量目标。

4. 实施和协调管理评审

计量职能部门要在最高管理者的统一组织下，负责实施和协调企业测量管理体系的管理评审工作。制定管理评审的计划，进行和参加管理评审。利用评审结果对体系进行必要的修正。包括对测量过程的改进和质量目标的评审。记录所有评审结果及其所采取的措施。

5. 规定所有测量管理体系的人员的职责，并形成文件

这些人员包括：计量检定和校准人员，与测量过程及其控制有关的测量人员，各部门的专兼职计量管理人员，计量职能部门的计量管理人员和计量技术人员，以及计量审核员，评审员等监督人员。还包括在计量和测量活动中的外部专业人员。

6. 应保证参与测量和测量管理的人员有能力执行指定给他们的任务

计量职能部门应保证参与测量管理的人员和技术人员、测量人员有能力执行指定给他们的任务。对专门的技能要求应形成文件。计量管理部门应确保提供培训，以满足已识别的需要。保存培训活动的记录。应对培训的有效性进行评估并作记录。当使用未经培训的人员时，计量职能部门应提出监督的办法，并进行监督。

7. 应对测量设备的接收、操作、搬运、保存和处置加以管理

计量职能部门应对测量设备的接收、操作、搬运、保存和处置加以管理，并制定、实施、有效的管理程序。

8. 应对外部供方进行监督

计量职能部门应对外部供方进行监督管理，并提出要求和形成文件。外来服务包括购置测量设备、外部检定和校准等组织。

9. 对测量管理体系的记录要加以保存并维护

计量职能部门对测量管理体系的记录要加以保存并维护。包括测量设备的计量确认过程记录和测量过程控制记录，以确保记录可以作为证据或追溯时有效的提供；并确保只有经授权的人员才允许查阅。

10. 规范和控制计量确认和测量过程

计量职能部门应能够规范和控制所有必要的计量确认和测量过程活动。

11. 保证所有的测量设备和测量结果都能溯源

计量职能部门应保证所有的测量设备和测量结果都能最终溯源到国家、国际的计量基准、标准上去。

12. 对测量管理体系的监视、分析和改进

计量职能部门应策划和实施对测量管理体系的监视、分析和改进。

13. 确定测量体系的适宜性和有效性

计量职能应利用审核、监视和其他适用技术以确定测量体系的适宜性和有效性。

14. 监视有关顾客满意的信息

计量职能应就顾客的计量要求是否已满足来监视有关顾客满意的信息。应规定获得和使用信息的方法。

15. 进行测量管理体系审核

计量职能应策划并进行测量管理体系审核，以确保其持续有效地实施和符合规定要求。审核的结果应报告给组织的管理结构中受影响的部分。

16. 应记录测量管理体系的审核结果

计量职能应记录测量管理体系的审核结果和体系的所有更改。确保适当地采取行动以消除检查到的不合格及其原因。

17. 采取纠正措施

计量职能应确保发现任何不合格，并立即采取措施。

18. 持续改进

计量职能应根据审核、管理评审和其他有关因素(如顾客反馈)策划和管理测量管理体系的持续改进。计量职能应评审并识别改进测量管理体系的潜在机会，必要时进行修改。

19. 消除潜在的测量或确认不合格

计量职能应确定措施以消除潜在的测量或确认不合格的原因以防止出现这种不合格。

[1] [2] 下一页

[] [返回上一页] [打印] [收藏]

上一篇文章: 第四讲 如何建立计量机构及其职能

下一篇文章: 包含因子K 的选择

© 相关文章评论 (评论内容只代表网友观点, 与本站立场无关!) [更多评论...]

■ 栏目导航	■ 热门文章	■ 最新资讯
<ul style="list-style-type: none">• 计量杂文• 实验室管理• 定量包装• 质量管理体系	<ul style="list-style-type: none">• 改善万用表直流低电压档的测量准确度• 经纬仪——测回水平方向标准偏差的调整• 千分尺研磨部位的确定• 外径千分尺离压线调整器的原理及使用• 大豆样品中转基因大豆含量不确定度的评定..• 三厘米微波衰减检定装置不确定度的分析• 变压比电桥检定装置不确定度分析	<ul style="list-style-type: none">• 国标《原料乳中三聚氰胺快速检测液相.. 11-03• 广东中山:20分钟检测蔬菜是否有“毒.. 11-03• 上海将全面开展蛋品生产企业三聚氰胺.. 11-03• 广东省计量科学研究院发挥雄厚实力 .. 11-03• 泽州县局开展医用强检计量器具专项检.. 10-30• 《基于零平衡调节原理的活塞式气体流.. 10-30• 阎良开展“关注民生、计量惠民”专项.. 10-30



请输入关键字

搜索

[汽车网站赚钱](#)

设为首页 | 联系我们 | 网站帮助 | 网站合作 | 版权责任 | 友情连接 | 网站地图 | 加入收藏

计量【资讯 学院 导航】
JLB JB.COM
《中国计量》杂志社

