



论著 | 老中医经验 | 学术探讨 | 临床报道 | 中药与方剂 | 学院专栏 | 综述 | 短篇报道 | 成药研究
消息 | 首医大中医药学院专栏 | 针灸经络 | 实验研究 | 燕京医史 | 中药房管理 | 临床中医学 | 中药制备 | 临床用药
中成药与单味中药研究 | 中药炮制与鉴别 | 临床中药学

北京中医
<http://bjtcm.itcmedu.com>



标准刊号：ISSN1000-4599 CN11-2558/R

• 本刊介绍 • 在线投稿 • 在线征订 >> 进入 北京中医药教育在线

会员登陆区

用户名：

密码：

忘记密码

免费注册

内容检索

请输入标题

请输入作者名

以往期刊查询

选择查询年份

选择查询期刊

精品推荐

2004年第12期 — 中药房管理

创建《优良药房工作规范》势在必行

作者：中国中医研究院广安门医院(100053) 苑景春 玉梅梅 杨辉 点击次数：440次

1 创建《优良药房工作规范》的重要性和必要性

- 1.1 建立《优良药房工作规范》是医院药房工作的当务之急。
- 1.2 健全一套合理的规范制度不仅给工作带来效率，还有助于提高药师的医德医风和服务质量。
- 1.3 科学、严格的管理，体现的是优良品质量和服务质量。
- 1.4 管理促进发展、促进质量、促进工作作风的转变。
- 1.5 是全面实行规范化、制度化、法制化管理的保证。
- 1.6 创建《优良药房工作规范》是时代的要求、是人民群众的呼声。
- 1.7 目前已经实施的有关药品的管理规范有：《药品生产质量管理规范》GMP；《药品经营质量管理规范》GSP；《药物非临床研究质量管理规范》CLP；《药物临床试验管理规范》GCP。

2 优良药房工作规范(CPP)

《优良药房工作规范》是科学的管理，是发展的保证，是效益的源泉。

- 2.1 制定《优良药房工作规范》的迫切性。
- 2.2 世界卫生组织和国际药联1993年共同颁布《优良药房工作规范》(GPP)的指导原则。
- 2.3 在1997年世界卫生组织和国际药联明确指出《优良药房工作规范》是完成药学服务的最佳途径。
- 2.4 《优良药房工作规范》是药师必须遵从的职业道德是新时期药师的重要任务。
- 2.5 规范化管理的重要性

规范是科学管理的途径。是药品质量的保证，是药学服务的基础，规范了药师的各项操作规程，体现了药师严谨的科学工作态度，规范了药师的道德行为准则。

3 科室管理

- 3.1 围绕药剂科工作的质量方针和质量目标制定管理制度。

《优良药房工作规范》制定原则即：写你所做的，做你所写的，记录做过的，检查其效果，纠正其不足。

- 3.2 对于所制定规范的要求：该说的一定要说到，说到的一定要做到。

- 3.3 规范管理、有章可循，通过具体实践不断完善、持续发展。

- 3.3.1 建立完善各项岗位责任制：尽量做到岗位工作内容具体量化是科学管理的基础。
- 3.3.2 建立、完善各项工作规章制度和操作规程，逐步使工作程序化、规范化、标准化。
- 3.3.3 制定工作指标，并落实到每个岗位，做到层层把关、级级负责。
- 3.3.4 加强对各项工作实施情况的考核，考核工作完成情况。
- 3.3.5 积极为群众评议相结合，强化对各级领导班子工作业绩和管理水平的考核。

4 药品管理

- 4.1 对药品采购的管理

- 4.1.1 规范采购管理，确保安全、及时用药，确保医患利益。

- 4.1.2 成立药品采购小组，规范操作，各尽其责，坚持公开、公平、公正的工作原则。

- 4.1.3 药事管理委员会行使职责，加强监督检查机制。

- 4.1.1 选择药品供应单位的标准：有效期内的药品经营许可证；有效期内的营业执照；GSP达标；

药品总经销、总代理；药品供应扣率；供应和处理问题的速度和能力。

4. 1. 5 供应单位的考核

定期对供应单位进行评估根据评估结果调整供应单位和供应方案。

建立供应单位的采购目录；验收中记录相关问题：缺货、破损、供货及时率、服务周到率、差错率紧缺品种供应。

4. 1. 6 新进药品采购程序：临床科室申请；药剂科评估；药事委员会讨论通过；院药事会批准；药库进药备案。

4. 1. 7 急需药品的申请与采购：临床科室提出申请；医务处审核批准；药剂科主任批准；药库采购备案；一次性采购；通知临床。

4. 2 对药品库房的管理

4. 2. 1 工作任务指标

药品供应满足率大于或等于98%。药品报损率：中成药和西药每万元不超过0. 5%饮片每万元不超过1%。药品保管完率率100%。支出结存总比不高于30%。出库差错率不超过1 / 1万。

4. 3 药品调剂管理

药品调剂即自接受处方到交付药品的全过程。具有专业性、技术性、法律性、经济性、管理性综合一体的活动过程，是药师、医师、护士、患者相互交流沟通的过程。

完善药师职责、规范药品调剂操作程序，面对提供全方位的药学技术服务。

4. 3. 1 抓好调剂质量，搞好窗口服务要把规范服务、标准要求、服务培训、业务考核与报酬分配相结合。

4. 3. 2 调剂工作指标：药品供应满足率不低于98%。审方合格率大于95%。复合率100%。药品损耗率每万元不超过1%。配方内差率每万张不超过0. 15%。药品结存支出比不超过30%。贵重药品库存不超过7天用量。

4. 3. 3 审方要做到三查七对：查药品、查用法用量、查禁忌对患者名称、年龄、科别，对药品规格、对用法、对药签、对用量。

4. 3. 4 调配操作程序：

接收处方。

审合处方的合理性、完整性、合法性、用法标示。核对清单。•按处方调剂药品，发现问题及时与医师联系，协调解决。签字

4. 3. 5 发药：核对药品发药，讲明用药服法、储存方法及特殊服法等注意事项。

4. 3. 6 药物咨询：保证病人准确理解如何服药、用药目的的和诊疗过程。

5 药学人员素质管理人是科学管理的基础

药学人员继续教育是一个终生的学习过程，药师有责任不断充实自己、不短提高专业技能，以适应新时期的发展与需求。目前常规的继续教育项目有：(1)药政法规及相关法规的教育。(2)参加药学继续教育交流活动。(3)加强技术练兵提高操作技能。(4)补充临床医学、医学保健、心理学等相关专业知识，不断充实提高业务水平。(5)提高接受及表达。8皂力，学习与患者沟通的技巧。

>>进入讨论