

加强医院退费管理 防止医院收入流失

上传日期: 2007年7月14日 编辑: 现代经济编辑部 点击:667次

周敏

(常州一院财务科, 江苏常州 213000)

摘要: 医院的退费管理是医院财务管理的重要组成部分, 是加强医疗收费安全的重要方面, 是防止医院收入流失的一个重要环节, 因此要加强医院的退费管理。针对目前医院在退费环节上存在的主要问题, 来探讨加强退费管理的对策。

一、目前医院退费管理上存在的问题

1、退费制度不完善。目前很多医院加强财务管理, 重视医院所获取的收入, 但是却忽视对量小的退费情况的核查, 缺少严格的退费管理制度。或者是制定了退费管理制度, 却没能严格遵守执行, 只是流于形式。或者在实际的操作过程中出现一些制度中未规定的情况而随意地不规范地操作。甚至有些人利用退费管理中的薄弱环节进行违法行为。比如曾有某单位财务人员利用退费管理制度中的漏洞, 利用病人遗弃的发票报销联即进行退费操作, 以侵占医院资金。

2、退费程序不合理。很多医院的退费管理制度中没有合理地设计医院退费的程序, 在某些重要的环节缺少细节上的考虑, 缺少必要的审核程序, 如某些医院收费员可以不经任何退费程序自行退款。关于退费过程中涉及到的各个岗位没有制定和明确相关岗位的职责和权限, 导致责任不明, 权限不清。这样就无法相互监督和制约, 不符合医院的内部控制制度要求, 也无法有效防止有人利用退费环节的漏洞来作文章的可能。

3、退费工作不细致。退费工作是一项很细致的工作, 涉及到的相关部门和人员较多, 需要部门和人员之间的配合与监督, 也需要相关人员仔细认真地核对并处理每一笔退费业务, 如果工作人员的责任心不强, 会忽视一些明显存在的问题, 不能发现问题也就意味着纵容犯罪。

二、医院退费管理问题对策

1、制定严密的退费管理制度, 完善退费手续。退费管理包括对门诊退费、未住院预交金、住院退记账和已出院退费的管理, 在办理退费时, 如何既方便患者和临床, 又有效防止和堵塞各环节可能产生的漏洞, 是必须重点加以考虑的方面。

制定退费管理制度的原则: 一是严密性, 从细微入手, 堵塞漏洞。退费情况有很多种, 我们要考虑到各种情况, 有针对性地制定严密有效的措施。设定退费的范围包括病人病情变化、用药反映、仪器设备故障、收费价格操作失误等。严格退费的签字审核手续包括经治医生签字同意、退费管理专设部门签字审核, 相关功能检查、手术部门和药房盖章审核注明金额, 医保病人退款要加强审核, 由医保部门签章等。明确财务部门的退费权限, 财务部门是退费操作部门, 而非退费审核部门, 它负责对医院的退费和退记账进行督察, 确保医院退费行为正确, 防止医院的收入不正常流失。二是合理性, 从方便病人原则出发, 具有可操作性。在符合规程的基础上, 不增加病人的负担, 门诊可设立专门的退费管理部门进行退费管理如可授权门诊办公室或门诊服务中心; 住院退记账审核则归口各病区、病区功能检查科室、病区手术室等, 设置统一的退费审批表, 经审核正确的退费由财务科下属部门进行操作。三是协作性, 各部门严格权限, 紧密协作, 共同符合操作规程。退费管理制度必须落实到各科室, 由各相关科室重视并严格遵守执行。各科室保管好各种单据和图章, 做好科室退费的台账。四是适应性, 要适合医院管理工作的需要和医院的实际情况。退费管理制度是医院财务管理制度的一个方面, 在执行过程中改革其中不合理的部分, 并考虑今后发展的要求, 在实践中不断完善。

2、设计合理的退费流程, 明确岗位责任。退费环节的漏洞若是从小处着眼, 防微杜渐, 是可以堵塞和杜绝的, 关键是退费的流程要合理, 岗位责任要明确。以门诊退费流程和住院退记账流程为例:

3、加强发票及其附联的管理。发票分为正联和附联, 正联为病人保存, 可用于报销费用。附联为取药、做功能检查治疗等项目的凭据, 为药房和各检查治疗科室登记并保管。正附联缺一不可, 核对相符方能进行退费, 收费员退费时要核对正附联姓名、项目、金额是否相符及退费手续是否完备, 通过电脑退费的票据, 及时在票据存根联正确位置进行粘贴, 空白附联也要粘贴在存根联原位。收费处的负责人要对退费情况进行审核, 及时发现不合规定的退费, 由收费员个人承担该退费损失。财务科的票据审核会计也要对退费票据逐笔复核, 及时发现问题。

4、不相容职务严格分开，相互制约。办理退费和退费审批，收入票据保管与使用，收入稽核和收入经办等不相容职务要相互分离，明确各岗位的职责和权限，加强对退费各环节的制约与监督，防范收入的流失，确保收入的全过程得到有效控制。

5、建立健全财务电子信息化管理制度，严格退费管理。不断完善计算机管理系统和软件设计功能，增加患者就医费用的透明度，减少各种可能的退费情况；对于计算机功能的使用，设置不同权限，退费操作和退费的审批权限严格分开由不同的人执行，并通过计算机进行退费操作。病人遗失的发票要及时在计算机程序中进行挂失，防止误退情况发生。

版权所有：《现代经济》编辑部

E-MAIL:mej@vip.sohu.com 电话：0898—68928581 传真：0898—68919810

地址：海口市龙昆北路24号龙园别墅D1栋 邮编：570105