

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员 企业会员

人大秘书

- ◆ [改进人大办公室工作方法探究](#)
- ◆ [做到四个“善于” 撰好人大](#)
- ◆ [健全三个网络 形成整体合力](#)
- ◆ [浅谈如何做好人大秘书工作](#)
- ◆ [浅谈人大及其常委会公文写作](#)
- ◆ [人大办公（厅）室何以在统筹](#)
- ◆ [对“争当学习型秘书”的一点](#)
- ◆ [从摆放会议“座位牌”引发的](#)
- ◆ [从一次办会失误引发的思考](#)
- ◆ [融法律性、规范性于一体的人](#)

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

当代秘书 >> 人大秘书

浅谈人大及其常委会公文写作的个性要求

作者: 陆建平 发表时间: 2007-9-10 访问: 207次

就广义而言，人大及其常委会的文秘工作与其他党政机关的文秘工作同属于一个范畴，都是通过文字工作为领导决策和机关运转提供服务，是机关公文的一个重要组成部分，但人大及其常委的文秘工作又具有明显区别于其他党政机关文秘工作的个性特征。主要表现为：

一是鲜明的法律性。由地方国家权力机关的法定职权所决定，人大及其常委会文秘工作中经常接触与法律法规相关的内容。因此，要求文稿内容既要符合党的路线、方针和现行政策之精神，又要充分注意法律法规的要求。目前，我们所见到的有关办公室文秘工作的文件、资料中对人大及其常委会文秘工作的这一特殊要求几乎都没有涉及到。人大及其常委会文秘工作的这一明显特征，要求文秘人员必须认真学习宪法和法律法规，特别是与人大及其常委会履行职责密切相关的法律法规，比如，监督法、组织法、选举法、代表法等。忽视了这一点就有可能在工作中出现不应有的差错。举个简单的例子：人大常委会会议与人大常委会主任会议，由于各自的法定职责不一样，在使用语言时也应有所区别，比如，常委会会议应当用“听取并审议xxx关于.....的汇报(或提请任命的报告等)”，而主任会议则是“听取并讨论xxx关于.....的汇报”，一个“审议”，一个“讨论”，不仅是用词的不同，重要的是体现了法定职权的区别，因为主任会议不具有“审议”的职能。

二是严格的程序性。严格遵循程序要求，是人大及其常委会文秘工作中又一个显著特征。人大及其常委会的大量工作都是按照法定程序进行的，来不得半点马虎。这就要求人大及其常委会的文稿中要充分体现这一要求。比

如，人代会、人大常委会会议召开前拟写会议议程时，就必须注明“草案”，直至会议审议通过作为正式议程后才能将“草案”二字去掉。其他如主席团和秘书长名单、列席人员名单、人代会决议等等，都必须按照这一程序要求进行。这是法定程序，这种法定程序也是法律的组成部分。

三是明确的规范性。由前面两个特性所决定，人大及其常委会又必须十分注意规范化要求，除了在格式体例、行文关系和书写上要规范外，还必须按照法律性、程序性的要求进行规范。比如，在“一府两院”排列顺序上，应按照行政、审判、检察机关即政府、法院、检察院的顺序排列。在人代会或人大常委会会议出列席人员的表述上，只有人大代表或人大常委会组成人员才能用“出席”一词，其他人员即便是市委书记或市长，只要他不是人大代表，都只能用“列席”一词。在人大代表提出的对“一府两院”的意见建议的表述上，应称为“建议、批评和意见”（一般简称为“建议”），而政协委员提出的意见建议则表述为“提案”；人大代表提出的建议意见又有“议案”和“建议”之分，如作为“议案”提出，则要求必须是10人以上的代表联名提出（乡镇人民代表大会则要求5名以上的代表提出），并要有案由、案据和方案，而“建议”往往是一个代表就可以提出，当然也可以由多人附议。现在，一些媒体报道上的文章往往把人代表的“建议”或“议案”与政协委员的“提案”混为一谈，或把人代表的“建议”与“议案”混为一谈，这是很不规范的。在“人大”与“人大常委会”的称谓上，也各有特定的含意。“人大”通常是“人民代表大会”的缩写与简称，“人大常委会”则是“人民代表大会”的常设机关，在人民代表大会闭会期间受人民代表大会委托行使法定职权。现在不少报刊的文章里通常把人大常委会也简称为“人大”，如“市人大主任”，这也是不规范的，应写明全称，即“xx市人大常委会主任”。

（作者单位：江苏东台市人大常委会办公室）

上一篇： 没有相关信息

下一篇： 没有相关信息

发表评论

用户名:
密 码:
验证码: 6294

最新相关评论

暂无评论

友情链接： [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接： [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. [当代秘书网](#)

[湖南省秘书学会](#) 联系电话：0731-2215063 传真号码：0731-2218084

[湖南师大文学院考培中心](#) 联系电话：0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) [长沙智诚网络](#)提供技术支持