

PowerPoint 辅助的学生口头陈述活动在英语教学中的应用

李艾平

(湖南师范大学外国语学院, 湖南长沙 410081)

摘要: 运用于英语教学中的学生口头陈述活动的有效性已受到教师们的质疑。为解决这一问题, 本文主张用 PowerPoint 应用软件辅助口头陈述活动, 并介绍了它在教学中的具体操作步骤。实践表明它值得一试。

关键词: 口头陈述; PowerPoint; 辅助; 活动步骤

1. 口头陈述简介

口头陈述 (oral presentation) 是指借助语言、肢体语言和其他工具发表一个介绍或描述某事物的演说或展示。作为交际活动的一种形式, 口头陈述最初被运用于商务活动中, 如新产品的推介以及商务策划和培训等。随着交际语言教学法的盛行, 口头陈述作为一种有效的语言交际活动已被广泛地运用于英语教学中, 用来传递信息或探讨某个观点。它通常采用小组准备—一个人发言—听众提问—师生共同评价的方式进行, 体现了以学生为中心, 以真实交际为手段, 以发展学生语言运用能力为目标的英语课堂教学理念。新的大学英语教学大纲也指出: “大学英语的教学目的是: 培养学生具有较强的阅读能力和一定的听、说、写、译的能力, 使他们能用英语交流信息。” 口头陈述能力对于大学生的重要性是不言而喻的, 不论是在课堂学习中, 还是在四、六级的口语考试中和今后的求职面试和工作生涯中, 口头陈述都是一种不可或缺的能力。

2. 口头陈述活动所面临的问题

作为口头交际的一种方式, 口头陈述体现了交际能力的各个方面: 首先, 口头陈述者必须具备一定的包括语音、词汇、句法和语法在内的语言知识; 其次, 陈述者须具备一定的语篇能力, 应该知道如何开始话题、展开话题和结束话题; 再次, 小组成员必须具有较强的团队合作意识和信息处理能力, 知道如何在讨论中确立口头陈述的目的, 查找和整理资料, 并进行分析和概括等。学生口头陈述在实践中并非总是能收到理想的效果, 学生因受演讲时的语言焦虑的影响, 要么上讲台对着稿子念, 要么就支支吾吾, 词不达意, 最后草草收场; 听众同学因未听懂演说内容, 致使提问和双边交流活动难以进行。口头陈述的实效性受到了质疑, 学生们的参与动机减弱, 学习效果下降。

怎样才能改变这种现状呢? Jane King (2002) 认为主要应该解决语言焦虑和演讲技巧两个问题。根据二语习得研究者 Krashen 的情感过滤假说, 语言学习者在学习过程中经历的情感焦虑和障碍越少, 就越有利于语言的习得。因此, 教师应该加强对学生口头陈述活动的组织和引导, 营造一种轻松愉悦的活动氛围, 降低学生语言焦虑, 提高演讲者与其余听众同学的参与积极性。笔者尝试着将 PowerPoint 应用软件引入到学生的课堂口头陈述活动中来, 通过对学生进行 PowerPoint 口头陈述方面的技巧培训来激发他们的学习动机, 提高英语听说读写综合运用能力。

【作者简介】李艾平 (1974-), 女, 湖南师范大学外国语学院英语学科与教学论硕士研究生, 中学一级教师; 研究方向: 英语教学法。

3. 以 PowerPoint 为辅助的口头陈述

近年来随着电脑技术的普及,绝大多数学生都已掌握了 PowerPoint 应用软件的操作。PowerPoint 多媒体软件的运用,为学生提供了一种交流和表达思想的新方式。各小组通常先在教师的指导下集体商议,确立主题,然后从信息的收集,演讲稿的撰写以及 PowerPoint 幻灯片的制作等都由小组成员根据各自的爱好与特长进行分工与协作。作为一种新颖的课堂交际活动,以 PowerPoint 为辅助的口头陈述,其优势体现在:(1)它能满足不同学习偏好的学习者的需求,充分发挥小组成员的学习兴趣;(2)降低演讲中的语言焦虑,增强学生口头表达能力;(3)有利于培养学生的团队意识和合作精神,在分工与协作中体验成功的喜悦;(4)有利于培养学生的发散思维与聚合思维,从而加深对演讲内容的掌握;(5)对于听众而言,PowerPoint 应用软件起到了良好的辅助理解的作用。图文并茂、生动形象的 PowerPoint 幻灯片能吸引听众的注意力,促进演讲者和听众之间的沟通与互动;(6)以 PowerPoint 为辅助的口头陈述最大的优点是它能促进学生在使用英语的过程中提高听、说、读、写四方面能力。

4. 以 PowerPoint 为辅助的口头陈述活动步骤

以 PowerPoint 为辅助的口头陈述活动要求教师合理地组织和策划,并带领学生们一起实施。主要包括以下几个步骤:

(1) 示范。教师为激发学生的参与热情,应先让学生观看一个完整的口头陈述课堂实录或亲自示范,让学生明白课堂口头陈述的目的和操作流程,激发学生的兴趣。

(2) 分组。把一个班分成若干小组,每组 4-6 人。尽可能使学生的性别、个性、学习风格等特征在各组间均匀分布。同时在活动过程中,还可根据实际情况进行灵活分组。灵活的分组可避免固定活动小组的一些不良交际问题,还可满足学生希望与不同程度的学习者进行合作的愿望 (Vaughn, S. et al., 1995)。

(3) 提出活动的任务和要求。教师可根据英语教学内容或教学要求,为学生布置一些与教学内容相关的主题,要求学生以自己喜爱的形式围绕主题进行描述和介绍,或对其中的观点进行解说和澄清。如学完《大学英语》第二册第 8 单元“Honesty, is it out of style?”之后,学生可讲述一个有关诚信的故事,可发表对某欺诈事件的看法,以此引发同学们的讨论和思考;还可设计一则宣传诚信做人的公益广告,从而寓教于乐。同时,教师有必要对活动提出具体的评价准则(通常在布置任务后将任务介绍表和教师对活动的评价表发给各组学生,参见表 1 和表 2),以指导学生提高活动的质量和效果。实践表明,赋予任务的内容与形式以弹性,常能使同学们集思广益,在课堂上展示中出奇制胜,收到很好的效果。

表 1 活动任务介绍表

Presentation Task Form	
Group Number: _____	Presentation Date: _____
Topic: _____	Resources: _____
Summary of Content:	

Group Role Assignment	
1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____

表 2 教师评价表

Teacher Evaluation Form		
Group Number _____	Date _____	Topic _____
• Preparation		
___ came to the class early to set up equipment		
___ made sure all equipments in working condition		
___ turned in assignment sheet		
• Organization		
___ clear introduction	___ logical development	
___ strong conclusion	___ typed and clear outline	
• Content		
___ variety of resources	___ originality	
___ amount of research conducted		
• Presentation		
___ held audiences' attention	___ spoke with note cards	
___ eye contact	___ time control	
___ volume of voice	___ effectiveness of visual aids	
• Oral skills		
___ clarity & fluency	___ involved the audience	
___ provided discussion questions or class activities		
• Overall Group Rating _____		
• Teacher comments _____		

(4) 对学生进行口头陈述技巧的培训。Jeff Radel (2004) 认为要做出好的口头陈述需要从内容的设计到技巧的使用方面作周密的安排。口头陈述一般由开头、正文和总结三部分组成。在开头部分,不仅要点明主题和观点,还要抓住观众的注意力,通常可采用讲述名人名言、幽默小故事或设问的方法。在正文部分,应该用事实、议论或推理来支持演讲的观点,通过使用恰当的衔接语,并通过呈现层次分明、主题突出的 PowerPoint 幻灯片介绍,使听众对陈述的内容有一个清晰的理解与把握。结尾部分通常用来总结口头陈述的内容,并向听众致谢以及邀请听众提问等。课堂上,教师可通过与学生观摩其他同学的课堂口头陈述表现来点评和讨论口头陈述技巧。通过典型的个案分析,引导学生们讨论演讲者应该如何克服紧张,如何应付忘记台词,如何考虑观众的能力与需求,恰当地注入幽默元素以及如何使用与其和语调和肢体语言与观众进行情感的交流等等。同时,在 PowerPoint 幻灯片的制作方面对学生提供细节和艺术指导,使之能更好地发挥其辅助作用。

(5) 组织观众提问和评价活动。口头陈述活动不只是某个小组或某个演讲者展示的展示活动,它还应是小组内成员与其他听众同学之间的双向交流活动。在当前英语大班教学和课时紧张条件下,它能增加学生练习和使用英语的机会,锻炼语言的运用能力。听众不再是被动的观望者,而是积极的信息捕获者和评判员。教师可为听众同学准备一份学生评价表(见表3),要求他们对演讲者的表现进行评估,从而达到取人之长、补己之短的目的。

表 3 学生评价表

Student Evaluation Form	
Topic _____	
1. What did you like best about this presentation?	

2. What are some ways to improve this presentation?	

3. Did you learn anything new? What skills or advice could you use in your own presentation?	

5. 以 PowerPoint 为辅助的口头陈述活动效果反馈

PowerPoint 应用工具的引入,使得学生的课堂口头陈述活动变得生动有趣。笔者对全班 51 位同学进行了一次有关以 PowerPoint 为辅助的口头陈述活动效果的问卷调查,得到了如下反馈(见表 4)。

表 4 问卷调查反馈表

问卷项目	同意人数(%)	不同意人数(%)
1. 它很有趣。	75%	25%
2. 能帮助我关注要点,合理地组织演讲内容。	80%	20%
3. 为我的资料收集和演讲稿修改工作带来方便。	81%	19%
4. 能帮助我制造出独具个人风格的作品。	70%	30%
5. 为我提供了一种全新的交流思想的平台。	78%	22%
6. 有利于我今后的学习和工作的需要。	76%	24%
7. 值得花时间和精力去尝试。	62%	35%
8. 能帮助我听懂演讲者的陈述。	85%	15%
9. 能吸引我的注意力和兴趣。	66%	34%
10. 能吸引我的注意力和兴趣。	66%	34%
11. 能帮助我提高英语水平。	61%	39%
12. 对我来说是一个挑战的目标。	72%	28%

6. 结 语

以 PowerPoint 为辅助的口头陈述活动为英语学习提供了一个新的视角和途径,它综合了包括语言交际能力、逻辑思维能力、信息处理能力以及合作与自主学习能力在内的各种技能,极大地调动了学生的积极性和创造性,促进了学生语言综合运用能力的发展;它有利于降低口头交流中的听说者双方的语言焦虑,优化交际环境,提高交际效果。尽管有关口头陈述的技巧有待在实践作进一步的完善,实践反馈表明,以 PowerPoint 为辅助的口头陈述活动值得一试!

参考文献:

- Ellis, R.. 1999. *Understanding Second Language Acquisition*[M]. 上海:上海外语教育出版社.
 Jeff, R.. Preparing an Oral Presentation[EB/OL]. http://www.kumc.edu/SAH/OTEd/jradel/Preparing_talks/Talk-Strt.html.
 Peterson, M.. 1999. Making an English Presentation with PowerPoint[J]. *The Internet TESL Journal*, 5 (10).
 M.希尔曼. 2005. 积极学习 101 种有效教学策略[M]. 陆怡如,译. 上海:华东师范大学出版社.

The Application of PowerPoint-aided Student Oral Presentation Activity in English Teaching

LI Ai-ping

Abstract: The actual effect of student oral presentation activities which are widely used in English teaching has been doubted by more and more English teachers. To solve this problem, this thesis proposes a PowerPoint-aided oral presentation activity model, and introduces its step-by-step procedures in practice. Feedback reports that it's worth trying.

Key words: oral presentation; PowerPoint-aided oral presentation; step-by-step procedures

(Edited by Bony, Michael and Jessica)