

攀岩运动竞赛



一、攀岩运动竞赛概述

⑩ 1.开展攀岩运动竞赛的意义

- (1) 作为普及、推广攀岩运动的有效手段。
- (2) 通过竞赛可以进行交流和学习，完善技术能力，提高攀岩竞技水平。
- (3) 推动经济文化的和谐共荣发展，满足人们日益增长的文化体育、休闲娱乐需求。
- (4) 吸引青少年的参与，将攀岩运动“超越自我，挑战极限”的精神注入学校教育中，提高学生面对未来社会竞争的能力。



⑩ 2. 攀岩运动竞赛的特点

(1) 形式多样

根据参与活动人群的需要、活动目的等不同，攀岩赛事有多种多样的形式。

(2) 组织难度大

攀岩赛事因其形式的多样性，增大了活动组织的难度，对活动组织者或组织单位的财力、物力和人力要求较高。

(3) 人员构成复杂

攀岩赛事的参与人群复杂，参与人群对攀岩运动的了解程度也不同，赛事组织者应对此有充分的准备和考虑。

二、攀岩运动竞赛的组织

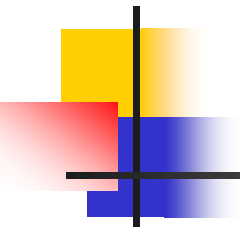
⑩ 1.组织方案

- (1) 竞赛名称。
- (2) 竞赛时间。
- (3) 竞赛地点。
- (4) 竞赛项目。
- (5) 竞赛规模。
- (6) 预计参赛队伍数量、运动员人数、裁判员和工作人员人数，拟邀请的媒体数量等。
- (7) 组织机构：包括各个机构组成部门、各部门负责人和各部门的工作人员。
- (8) 经费预算。
- (9) 工作流程：以时间为轴说明赛事筹备各个阶段和实施阶段以及每个时间段各部门的具体工作安排。



⑩ 2.竞赛规程

- (1) 竞赛名称。
- (2) 主办单位。
- (3) 承办单位。
- (4) 协办单位及推广单位。
- (5) 竞赛时间。
- (6) 竞赛地点。
- (7) 竞赛项目：根据赛事的性质、规模及承办地条件而设定。
- (8) 竞赛组别：根据赛事的性质、规模、参赛运动员年龄、水平而设定
- (9) 参赛单位：适合于报名的群体、组织或单位。
- (10) 参赛资格：运动员参赛所需具备的条件和资格。



- (11) 报名方法
- (12) 竞赛规则：通常采用国际攀岩联合会（IFSC）制定的竞赛规则或根据实际情况经补充、修改后的竞赛规则。
- (13) 竞赛办法
- (14) 名次录取及奖励办法
- (15) 报到及交通
- (16) 仲裁、裁判员、定线员及工作人员的任用、报到及规定等。
- (17) 竞赛纪律
- (18) 其他需要通知的事项。
- (19) 规程最终解释权。



⑩ 3.组织机构

(1) 竞赛组

主要负责与赛事技术相关的工作，包括竞赛组织、路线设计（定线）、赛事安全、裁判及竞赛成绩等。

(2) 宣传组

负责赛事的宣传、报到、场地规划和布置、开/闭幕式的组织、媒体协调与沟通等工作。

(3) 安保组

制定安全预案，竞赛过程中控制赛场秩序，应对突发事件，确保竞赛顺利完成。

(4) 后勤组

负责赛事相关人员的住宿、餐饮、交通、财务、医疗等服务。



⑩ 4.赛前工作

- (1) 赛事的申请和审批。
- (2) 成立竞赛组织机构。
- (3) 选择竞赛场地。
- (4) 制定竞赛规程。
- (5) 接受竞赛报名，制定竞赛期间的餐饮、住宿、交通、安保、后勤保障等方案。
- (6) 收集、整理与赛事相关的文件、资料和报名表，编写、印刷竞赛指南和秩序册等。
- (7) 制作获奖证书、奖杯和奖牌，落实奖品。
- (8) 与竞赛委员协会协调，确定定线员团队抵达时间，积极配合定线员开展竞赛路线的规划、设计、安装工作。



⑩ 5.赛中工作

- (1) 接待相关人员报道，安排餐后勤务服务。
- (2) 组织召开领队会议。
- (3) 组织召开裁判员、工作人员参加的工作会议。
- (4) 组织召开新闻媒体参加的新闻通报会议。
- (5) 组织竞赛开幕式。
- (6) 依照竞赛日程，组织和安排每天的竞赛，判定、公布竞赛成绩。
- (7) 组织闭幕式及颁奖仪式，裁判长宣读竞赛成绩和名次，获奖运动员须按照竞赛规程规定出席颁奖仪式。



⑩ 6.赛后工作

(1) 竞赛结束后，将经裁判长签字的各项目总成绩单汇编成册，发给各参赛单位、媒体和有关单位。

(2) 赛事承办单位应将媒体报道收集、整理后汇编成册，发给赞助企业及相关单位。

(3) 赛事主办、承办单位应本着实事求是的原则，认真总结竞赛的得失，并以总结或报告的形式向上级有关部门汇报。



三、攀岩运动竞赛的管理

⑩ 1.竞赛规划

- ⑩ (1) 提出赛事可行性方案及初步规划。
- ⑩ (2) 确定竞赛地点。
- ⑩ (3) 确定赛事举办日期，随时关注天气变化情况。
- ⑩ (4) 成立赛事组织委员会，下设若干工作组。
- ⑩ (5) 与赛事相关政府机关等相关单位沟通，协调解决与竞赛准备工作相关的问题。
- ⑩ (6) 针对可能在竞赛中出现的意外事件制定相应的预案。
- ⑩ (7) 编制、分发赛事责任领导和相关工作人员的通讯录。



⑩ 2.风险管理

(1) 风险管理的概念及风险类型

- ⑩ 风险是指具有不确定性的事件或情况，一旦发生就会对目标产生积极的或消极的影响，从而给主体造成偏离目标或预期的可能性。

- a.自然因素造成各种损失的可能性
- b.非过失性公共责任赔偿的可能性
- c.过失性公共责任赔偿的可能性



(2) 风险控制的方法

- a. 风险回避
- b. 风险转移
- c. 降低风险

(3) 风险控制的管理与实施

- a. 成立风险管理委员会或风险管理指导小组
- b. 制定风险控制管理制度
- c. 与相关部门进行沟通 and 协调