

行政管理学考试大纲

内容简介

《行政管理学》(第4版)由我国著名行政管理学家、新中国公共管理学奠基人、中国MPA之父夏书章教授主编,是国家精品课程——行政管理学的教材。它是为适应概论或导论性质的课程教学需要而编写的,着重介绍行政管理学的基本理论与基本方法,注重其基础性、系统性、前沿性,强化理论与实际的紧密结合,力求体现中国特色,为落实科学发展观和构建和谐和谐社会服务。本版在第三版基础上进一步修订、扩充而成,内容上有新的更新、充实(仅文字就增加了10多万),结构体系有进一步的调整、改善,理论含量有新的提高。同时吸纳了三版以来该学科研究的新成果,依据党的十七大精神成稿、定稿,体现了与时俱进的精神,具有新的时代气息,更加关注我国当前行政管理体制改革热点、难点问题。

目录

- 我们应当为创建中国特色的行政学及其普及和提高而继续努力——《行政管理学》(第一版)序
- 时代在前进,学科在发展,我们应当永远继续努力不断上新台阶——《行政管理学》(第二版)序
- 全面建设小康社会,开创中国特色社会主义事业新局面迫切需要行政管理现代化——《行政管理学》(第三版)序
- 中国行政管理研究旨在落实科学发展观构建和谐——《行政管理学》(第四版)序
- 第一章 导论
- 第一节 行政管理与行政管理学
- 一、行政管理在社会生活中的地位和作用
- 二、行政管理学的创立及其发展状况
- 三、行政管理学研究的对象、内容和方法
- 第二节 行政管理学在中国
- 一、20世纪30年代即已引进的行政学
- 二、解放初期的“行政组织与管理”及其中断
- 三、改革开放以来的行政管理学
- 第三节 建设和发展中国特色社会主义行政管理学
- 一、行政管理学本土化的必要性
- 二、行政管理应为实现战略目标服务
- 三、以科学发展观建设和发展行政管理学
- 第二章 行政环境
- 第一节 行政系统与外部环境的互动分析
- 一、行政环境的含义
- 二、行政环境的构成
- 三、行政系统与外部环境的互依性
- 第二节 经济和政治环境对行政系统的影响
- 一、经济环境对行政系统的影响
- 二、政治环境对行政系统的影响

第三节文化、民族和宗教环境对行政系统的影响

- 一、文化环境对行政系统的影响
- 二、民族环境对行政系统的影响
- 三、宗教环境对行政系统的影响

第四节自然环境和国际社会环境对行政系统的影响

- 一、自然环境对行政系统的影响
- 二、国际社会环境对行政系统的影响

第五节创建良好的外部环境

- 一、创建良好的经济环境
- 二、创建良好的政治环境
- 三、创建良好的文化、民族和宗教环境
- 四、创建良好的国际社会环境

第三章行政职能

第一节行政职能概述

- 一、行政职能的含义和特点
- 二、行政职能体系
- 三、行政职能研究的意义

第二节西方国家行政职能的演变

- 一、前资本主义时期的行政职能
- 二、自由资本主义时期的行政职能
- 三、垄断资本主义时期的行政职能
- 四、当代资本主义的行政职能

第三节转轨时期我国行政职能的转变

- 一、我国行政职能转变的必然性、必要性
- 二、我国行政职能转变的基本内容

第四章行政组织

第一节行政组织概述

- 一、行政组织的基本概念
- 二、行政组织的类型
- 三、行政组织结构

第二节行政组织理论

- 一、西方行政组织理论的演变
- 二、马克思主义的行政组织理论

第三节行政组织的编制管理

- 一、编制管理的含义及其意义
- 二、编制管理的原则和方法

第五章行政领导

第一节行政领导概述

- 一、领导及其特点
- 二、领导、管理工作的专业化
- 三、行政领导的含义和作用

第二节行政领导者的职位、职权和责任

- 一、行政领导者的职位
- 二、行政领导者的职权
- 三、行政领导者的责任
- 四、行政领导权威

第三节行政领导制度

- 一、民主集中制
- 二、集体领导、个人分工负责与行政首长负责制
- 三、日常的具体行政领导制度

第四节行政领导的方法、方式和艺术

- 一、行政领导方法的含义
- 二、根本的行政领导方法
- 三、行政领导方式
- 四、行政领导艺术

第五节行政领导者的素质结构及其优化

- 一、行政领导者的素质
- 二、行政领导者个人的素质结构
- 三、行政领导班子的素质结构及其优化

第六节公共领导：行政领导的发展趋向

- 一、公共领导是具有“公共”精神的领导
- 二、公共领导是政治或政策型领导
- 三、公共领导是战略型领导
- 四、公共领导更关注对公共事务的管理

第六章人事行政

第一节人事管理、人事行政和人力资源管理

- 一、人事管理
- 二、人事行政
- 三、人力资源管理

第二节国家公务员制度

- 一、西方国家公务员制度
- 二、中国公务员制度

第三节当代人事行政的变革

- 一、当代西方国家人事行政的变革
- 二、中国人事行政的变革

第七章公共预算

第一节公共预算概述

- 一、公共预算的含义
- 二、公共预算的功能
- 三、公共预算的目标

第二节我国的预算改革

- 一、预算改革前我国的预算体制
- 二、1999年以来的预算改革：迈向现代公共预算

第三节我国预算过程中预算的参与者、职能与预算周期

一、预算参与者及其职能

二、预算周期

第四节预算编制与审批

一、我国预算的编制、审批程序

二、我国政府预算编制原则

三、编制方法

四、人大审查、批准政府预算

第五节预算执行

一、控制与灵活性的权衡

二、财政管理周期

三、我国预算执行存在的主要问题

第六节政府决算

一、政府决算的主要内容

二、政府决算的编制程序和方法

三、政府决算的审查和批准

第八章行政信息

第一节行政信息概述

一、行政信息的内涵

二、行政信息管理的产生发展及其研究视角

三、行政信息管理标准化

第二节行政信息管理的内容

一、行政信息管理体制

二、行政信息采集管理

三、行政信息存储

四、行政信息分级分类

五、行政信息公开

六、行政信息交换共享

第三节行政信息开发利用

一、行政信息开发利用概述

二、行政信息开发利用战略

三、行政信息法制建设

第九章政策过程与政策分析方法

第一节政策过程

一、政策议程建立

二、政策方案形成

三、政策决定

四、政策执行

五、政策评估

第二节政策分析的方法

一、定性分析与定量分析

二、专门的分析方法

第十章政府公共关系与行政沟通、行政协调

第一节政府公共关系

- 一、政府公共关系的含义和特征
- 二、政府公共关系在中国
- 三、政府公共关系的任务
- 四、政府公共关系实务举要

第二节行政沟通

- 一、行政沟通的概念和要素
- 二、沟通主体：行政组织和组织化了的个人
- 三、沟通内容：行政信息
- 四、沟通渠道：质量与选择
- 五、沟通对象：受众心理与状态分析
- 六、沟通效果对行政过程的影响

第三节行政协调

- 一、行政协调的概念和作用
- 二、行政协调的基本原则、主要模式和方法

第十一章行政伦理第一节行政伦理概述

- 一、行政伦理：兴起背景与发展态势
- 二、行政伦理的功能

第二节行政伦理的结构与内容：组织伦理与个体伦理

- 一、行政组织伦理
- 二、行政人员伦理

第三节行政伦理的基本问题：责任及其履行

- 一、主观责任与客观责任
- 二、内部控制与外部控制

第四节当代中国行政伦理：规范建构与行为约束

- 一、当代中国行政伦理规范的来源
- 二、当代中国行政伦理规范的内容

第十二章行政法治

第一节行政法治概述

- 一、行政法治的含义
- 二、行政管理的法律逻辑
- 三、西方国家法治行政的历史演进

第二节行政立法

- 一、行政立法的含义
- 二、行政立法的权力配置
- 三、行政立法监督

第三节我国行政管理的法治化

- 一、我国行政管理法治化建设的目标
- 二、我国行政管理法治化的主要内容

第十三章 行政监督

第一节 行政权力制约的基本理论

- 一、分权制衡理论：以权力制约权力
- 二、人民主权理论：以权利制约权力
- 三、社会契约论：以道德制约权力

第二节 行政监督体系

- 一、行政监督的内容
- 二、行政管理内部监督体系
- 三、行政管理外部监督体系

第三节 我国行政监督机制的完善

- 一、我国行政监督机制存在的问题
- 二、完善我国行政监督机制的措施

第十四章 公共危机管理

第一节 公共危机管理概述

- 一、公共危机管理的基本概念
- 二、公共危机的分类、分级与分期
- 三、公共危机管理的重要性和必要性

第二节 公共危机管理的体制

- 一、公共危机管理的领导体制
- 二、公共危机管理的职能与机构

第三节 公共危机管理的机制

- 一、公共危机的预警机制
- 二、公共危机的决策机制
- 三、公共危机的应对机制
- 四、公共危机的新闻发布机制
- 五、公共危机的善后机制

第十五章 办公室管理与后勤管理

第一节 办公室工作的性质与任务

- 一、办公室工作的性质
- 二、办公室工作的基本任务

第二节 办公室管理的科学化和现代化

- 一、办公室管理的科学化
- 二、办公自动化

第三节 后勤管理的重要意义与主要内容

- 一、后勤管理的意义
- 二、后勤管理的主要内容

第四节 后勤管理体制改革的

- 一、后勤管理体制改革的必要性
- 二、后勤管理体制改革的内容
- 三、后勤管理体制改革的的目的

第十六章 政府绩效管理

- 第一节政府绩效管理概述
 - 一、政府绩效管理的概念
 - 二、政府绩效管理的意义
 - 三、政府绩效管理的特征
- 第二节政府部门绩效计划与实施
 - 一、政府绩效管理的价值标准
 - 二、绩效计划
 - 三、绩效实施与过程管理
- 第三节政府部门绩效考核
 - 一、考核主体与考核对象
 - 二、绩效考核指标体系
 - 三、个体绩效考核技术
 - 四、系统绩效考核技术
- 第四节政府部门绩效反馈与改进
 - 一、绩效反馈
 - 二、绩效改进和导入
- 第五节中国政府绩效管理实践
 - 一、中国政府绩效管理的现状
 - 二、中国政府绩效管理问题的原因分析
 - 三、中国政府绩效管理优化

第十七章行政改革与发展

- 第一节行政改革概述
 - 一、行政改革的基本含义
 - 二、行政改革的必然性
- 第二节当代西方国家的行政改革
 - 一、当代西方国家行政改革的基本趋势
 - 二、当代西方国家行政改革的主要特点
- 第三节当代中国的行政改革
 - 一、当代中国行政改革的进程
 - 二、中国行政改革的经验及展望

第一版后记

第二版后记

第三版后记

第四版后记