

云南财经大学硕士研究生

新闻与传播专业综合能力 入学考试大纲

本大纲适用于硕士研究生《新闻与传播专业综合能力》科目的入学考试，考试参考书目为：卡罗尔·里奇著，《新闻写作与报道训练教程》，中国人民大学出版社，2012年4月第六版；蓝鸿文著，《新闻采访学》，中国人民大学出版社，2011年4月第三版。

《新闻与传播专业综合能力》的考试目的在于测试考生对新闻与传播的基本概念、基本理论的掌握情况和运用能力，由此来达到判断考生是否具有进一步深造的基本素质和培养潜力。

第一章 媒介与社会

一、学习要求

通过本章学习，理解传播媒介与社会体系的关系，掌握媒介的社会功能、社会影响、社会效果等，以及媒介在社会结构中的角色。

二、考核知识点

（一）理解传播媒介

1. 传播的含义与类型
2. 传播的过程与要素
 - （1）传播过程与传播模式
 - （2）传播的五个关键要素
3. 传播媒介的界定与分类
 - （1）传播媒介的界定
 - （2）传播媒介的类型

（二）媒介的社会功能

1. 守望与预警的功能
2. 协调与商讨的功能
3. 传承与教化的功能
4. 娱乐与商业的功能

（三）媒介的社会影响

1. 媒介与政治舆论

2. 媒介与经济发展
 3. 媒介与社会文化
 4. 媒介与国际关系
 5. 媒介的效果与效果理论
 - (1) 效果与效果研究
 - (2) 媒介与说服
 - (3) 媒介与议程
 - (4) 媒介与教养
- (四) 社会中的媒介**
1. 社会制度与媒介环境
 2. 科学技术与媒介发展

第二章 媒介的形态与发展

一、学习要求

通过本章学习，掌握媒介形态沿革的规律与特征，尤其掌握新兴媒体迅猛发展下的媒介融合与未来发展趋势。

二、考核知识点

(一) 媒介形态的历史沿革

1. 口语传播
2. 书写传播
3. 印刷传播
4. 电子传播
5. 数字多媒体传播
6. 媒介形态沿革的规律与特征

(二) 传统媒介及其传播特征

1. 报纸及其传播特点
2. 广播及其传播特点
3. 电视及其传播特点

(三) 互联网及其传播特征

1. 数字技术与新媒体
2. 网络传播的媒介特征

3. 网络传播的主要类型

- (1) 网络中的人际传播
- (2) 网络中的群体传播
- (3) 网络中的组织传播
- (4) 网络中的大众传播

第三章 媒介内容生产

一、学习要求

通过本章学习，理解媒介内容生产的外部环境，掌握媒介内容生产的主要流程，特别是媒介融合时代的内容生产及其在当下的影响。

二、考核知识点

(一) 媒介内容生产的外部环境

1. 媒介制度

- (1) 媒介制度及其功能
- (2) 媒介制度的类型

2. 媒介产业

- (1) 作为产业的媒介业
- (2) 媒介产业的特点
- (3) 媒介产业的全球化

3. 媒介组织

- (1) 媒介组织的类型
- (2) 媒介组织的结构
- (3) 媒介组织的管理

(二) 媒介内容生产的流程

1. 报纸的生产

- (1) 报纸的选题与策划
- (2) 报纸的采访与编辑
- (3) 报纸的版面设计
- (4) 报纸的出版发行

2. 广播电视节目的生产

- (1) 广播电视节目的策划

- (2) 广播电视节目的采制和播出
- (3) 广播电视节目的栏目化与频道化
- 3. 网络媒体的内容生产
 - (1) 网络媒体平台的设计与维护
 - (2) 网络媒体内容的采制和编辑
- (三) 媒介融合时代的内容生产**
 - 1. 媒介融合与全媒体传播
 - 2. 媒介融合对媒介内容生产的影响
 - 3. 媒介组织结构的调整与生产流程的改造

第四章 媒介伦理与法规

一、学习要求

通过本章学习，了解媒介伦理与法规的概念，掌握媒介伦理与法规包括的具体范围和基本内容。

二、考核知识点

(一) 媒介伦理知识

- 1. 媒介伦理概述
 - (1) 媒介伦理的理论渊源
 - (2) 媒介伦理的一般原则
- 2. 媒介伦理的失范
 - (1) 有偿新闻与新闻敲诈
 - (2) 媒介管理中的寻租腐败
 - (3) 媒介内容中的歧视与偏见
 - (4) 媒介内容中的文化与道德问题

(二) 媒介法规与政策

- 1. 媒介与公共生活的法规控制
- 2. 媒介与国家安全：煽动、泄密、危害统一
- 3. 媒介与社会秩序：谣言、暴力、色情

(三) 媒介与权利

- 1. 媒介与人格权利：名誉、隐私、肖像

2. 媒介与著作权利：侵权、赔偿
3. 媒介与言论权利：表达自由、隐性采访、信息公开

（四）媒介产业的政策与法规

1. 报刊业管理规制
2. 广播电视业管理规制
3. 互联网行业管理规制

（五）媒介行业的自律与他律

第五章 新闻业务

一、学习要求

通过本章学习，了解新闻业务的内涵和基本要求，掌握采、写、编、评等几大业务能力的方法、技巧。

二、考核知识点

（一）新闻采访

1. 新闻记者的产生和发展
2. 新闻记者的常见分类
3. 新闻采访的内涵与性质
4. 新闻采访的常见方式及基本要求
 - （1）访问的内涵及基本要求
 - （2）观察的内涵及基本要求
 - （3）书面采访的内涵及基本要求
 - （4）电话采访的内涵及基本要求
 - （5）互联网采访的内涵及基本要求
5. 新闻采访的特殊方式及基本要求
 - （1）隐性采访的内涵及基本要求
 - （2）体验式采访的内涵及基本要求
 - （3）追踪采访的内涵及基本要求
6. 采访准备的内涵及基本要求
7. 新闻敏感的内涵及培养方法
8. 新闻线索的内涵及获取方法
9. 采访角度的内涵及选择技巧

10. 新闻发布会的内涵及采访技巧

11. 突发事件的内涵及采访要求

12. 旅行采访的内涵及要求

(二) 新闻写作

1. 新闻写作的基本方法：用事实说话

(1) 选择典型事实说话

(2) 通过再现场景说话

(3) 运用背景材料说话

(4) 借助“直接引语”说话

2. 新闻写作的基本要求：真实性、时效性、可读性、针对性

3. 新闻角度的内涵及选择方法

4. 新闻跳笔的内涵及运用方法

5. 新闻语言的基本要求

6. 消息的内涵、特点与优势

7. 消息写作各环节的内涵及基本要求：导语、主体、结尾、新闻背景

8. 各类消息的内涵及基本写作要求

(1) 事件性消息

(2) 非事件性消息

(3) 描写性消息

9. 通讯的内涵、特点

10. 消息与通讯的区别

11. 通讯写作各环节的内涵及基本要求

(1) 提炼主题

(2) 通讯选材

(3) 通讯的结构

12. 各类通讯的内涵及基本要求

(1) 人物通讯

(2) 事件通讯

(3) 工作通讯

(4) 风貌通讯

(5) 社会观察通讯

(6) 专访写作

(7) 新闻特写

(三) 新闻编辑

1. 新闻编辑的内涵及特点

2. 新闻编辑在新闻工作中的地位和重要性

3. 新闻编辑的基本要求

4. 编辑策划

(1) 编辑策划的内涵

(2) 编辑策划的意义

(3) 新闻报道的策划与组织

5. 新闻稿件的分析及选择

6. 新闻稿件的修改

7. 制作新闻标题

(1) 新闻标题的内涵及功能

(2) 新闻标题的特点

(3) 新闻标题的类型

8. 新闻稿的配置

9. 版面和图片编辑

10. 专刊与副刊编辑

11. 广播节目编辑特点与要求

12. 电视节目编辑特点与要求

13. 网络编辑特点与要求

(四) 新闻评论

1. 新闻评论的内涵及特点

2. 新闻评论的地位及作用

3. 新闻评论的类型

4. 新闻评论写作的基本要求

5. 新闻评论的选题

6. 新闻评论的立论

7. 新闻评论的论证
8. 各类新闻评论体裁的内涵及基本要求
 - (1) 社论和编辑部文章
 - (2) 评论员文章和特约评论员文章
 - (3) 专栏评论
 - (4) 短评
 - (5) 编者按
 - (6) 述评
 - (7) 广播新闻评论
 - (8) 电视新闻评论
 - (9) 网络新闻评论

第六章 媒体经营管理

一、学习要求

通过本章学习，了解新闻传播事业经营管理的学科地位、原则与职能、传媒产品的需求与供给、传媒产品的生产与成本，掌握媒体经营管理的核心要素和业务技能。

二、考核知识点

(一) 传媒市场结构

1. 市场结构
2. 完全竞争市场
3. 垄断竞争市场结构
4. 寡头竞争市场结构
5. 完全垄断市场结构

(二) 传媒管理体制与组织结构

1. 传媒管理体制
2. 传媒领导体制
3. 传媒组织结构的类型
4. 中外媒体的组织结构

(三) 媒体经营管理

1. 媒介市场与产品营销管理

2. 媒介广告的经营管理
3. 媒介的生产管理
4. 媒介的技术设备管理
5. 媒介的财务管理
6. 媒介的人力资源管理
7. 媒介的公共关系管理
8. 媒介的战略管理

(四) 媒介产业化与集团化

1. 传媒融合新闻生产
2. 传媒产业融合
3. 传媒集团化运营理论
4. 我国传媒集团化运营
5. 西方传媒集团化运营

(五) 传媒资本运作

1. 传媒资本运营的理论分析
2. 传媒企业上市重组
3. 传媒企业的并购与重组

(六) 媒介管理机构与体制改革